

*Журабаев В.В.
Разместить на сайте
судебные и прочие необходимые конкурсы*

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Суда
Евразийского экономического союза
Ж.Н. Баишев
« 11.10 » октября 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА АВТОМОБИЛЯХ
ЗАКАЗЧИКА, ДЛЯ НУЖД СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

**Минск
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3 – 5
Раздел II. Условия оказания транспортных услуг	6 – 8
Раздел III. Требования к участникам закупки, сведения (документы), представляемые для подтверждения соответствия установленным требованиям, организационно-правовые вопросы	9 – 16
Раздел IV. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	17 – 24
Раздел V. Проект договора	25 – 30

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов, организации закупок и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза, утвержденным Приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 1 июня 2015 года № 13 (далее – Положение).

Способ закупки: открытый конкурс, включающий закупку по 1 лоту.

1. Официальный сайт для опубликования извещения о проведении открытого конкурса: <http://courteurasian.org/> (далее – официальный сайт Суда).

2. Срок приема заявок истекает « 15 » ноября 2019 года в 15 часов 00 минут по минскому времени.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона

Заказчик: Суд Евразийского экономического союза.

Местонахождение: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Кирова, 5

Почтовый адрес: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

Контактный телефон: +37517 222-60-98

Адрес электронной почты: info@courteurasian.org

Время работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 по минскому времени.

Ответственный:

отдел финансовой и организационно-кадровой работы Суда Евразийского экономического союза (далее – Суд).

4. Предмет закупки

Транспортные услуги на автомобилях Заказчика в количестве десяти автомобилей марки BMW 750Li xDrive 2015 года выпуска, один легковой автомобиль марки BMW 528i xDrive 2016 года выпуска и пассажирский микроавтобус марки Volkswagen Caravella 2016 года. Всего двенадцать автомобилей.

5. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены, иные условия

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 43 200 000 (сорок три миллиона двести тысяч) российских рублей с возможностью

конвертирования при заключении договора и оплате, с авансированием цены договора в размере не более 10%. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, налоги и прочие сборы. Цена договора является фиксированной и оплачивается Исполнителю ежемесячно равными долями. Цена договора включает возможное увеличение по сравнению с объемом услуг, указанных в пункте 9 настоящего извещения о проведении открытого конкурса по закупке транспортных услуг, оказываемых на автомобилях заказчика, для нужд Суда (далее-Извещение), замену автомобиля на автомобиль аналогичного класса и/или соответствующего уровня, оказание иных услуг, предусмотренных пунктом 8 Извещения за весь срок действия договора.

5.2. В соответствии с пунктом 12 Положения для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности государств – членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), официальные сайты в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные достоверные источники информации.

Начальная (максимальная) цена установлена на основании анализа цен на соответствующие услуги автотранспортных предприятий г.Минска.

5.3. Цена включает:

5.3.1. Ежедневное предоставление транспортных услуг, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни;

расходы, возникающие в связи с хранением и эксплуатацией транспортных средств Заказчика, шин и запчастей, в том числе установкой приобретенных Заказчиком автозапчастей;

расходы, связанные с ремонтом (не страховым случаем), на официальной сервисной станции BMW, Volkswagen, приобретением оригинальных автозапчастей и поддержанием транспортных средств Заказчика в технически исправном состоянии в соответствии с документацией завода-производителя, в том числе не гарантийное техническое обслуживание, не требующее обращения на сервисную станцию официального дилера (заправка эксплуатационными жидкостями, мойка, полировка, химчистка салона, прохождение технического осмотра, сезонный шиномонтаж);

расходы на топливо в соответствии с рекомендациями завода-производителя, заправку эксплуатационными жидкостями в соответствии с рекомендациями завода – изготовителя, работы по поддержанию чистоты транспортного средства, включая бесконтактную мойку кузова и салона ежедневно, по письменной заявке Заказчика полировку не реже 1-го раза в год на специализированной станции обслуживания и химчистку салона, прохождение технического обслуживания на сервисной станции

официального дилера согласно требованиям завода – изготовителя с предоставлением Заказчику в трехдневный срок диагностической карты автомобиля о проведенных работах;

сезонный шиномонтаж;

выплату заработной платы водителям в размере фиксированной ежемесячной оплаты в эквиваленте не менее 70 500 российских рублей по курсу Национального банка Республики Беларусь на день начисления заработной платы. Из суммы фиксированной ежемесячной оплаты Исполнителем удерживаются предусмотренные законодательством Республики Беларусь обязательные отчисления. Оплата водителям за ненормированный рабочий день, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включается в сумму фиксированной ежемесячной оплаты. На период отпуска, как правило, в период с 25 июля по 1 сентября водителям сохраняется заработная плата;

расходы на командирование с оплатой суточных и проживания по письменному обращению Заказчика.

5.3.2. Расходы по выполнению функций:

диспетчерских (круглосуточно);

медицинского контроля, осуществляемого как силами самого Исполнителя, так и с привлечением соответствующих организаций по гражданско-правовому договору;

проверки технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии;

станции технического обслуживания, принадлежащей Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемой на других законных основаниях;

обучения водительского состава, проведения инструктажей;

выезда на место дорожно-транспортного происшествия;

замены автомобилей Заказчика в случае их неисправности на автомобили аналогичного класса и /или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, используемые Исполнителем на правах собственности, аренды либо на других законных основаниях;

заправки эксплуатационными жидкостями в соответствии с рекомендациями завода – изготовителя;

утилизации пришедших в негодность шин.

5.4. Финансирование закупки осуществляется за счет средств бюджета Евразийского экономического союза.

Форма оплаты за оказание транспортных услуг – безналичный расчет, ежемесячно, на основании счета на оплату и Акта оказанных услуг, с возможностью авансирования в размере не более 10% цены договора.

Валюта договора: российский рубль с возможностью конвертирования.

5.5. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

6. Срок, место и порядок предоставления Извещения о проведении открытого конкурса

6.1. С момента размещения Извещения на официальном сайте Суда оно доступно для ознакомления заинтересованных лиц.

Раздел II. Условия оказания услуг

7. Общие условия оказания услуг

7.1. Цель оказания услуг – качественное и своевременное автотранспортное обслуживание деятельности Суда в 2020 году.

7.2. Место оказания услуг – г. Минск (как правило).

7.3. Период оказания услуг: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

7.4. Предоставление транспортных услуг включает перечень указанный в п.5.3 Извещения.

7.5. Оперативная замена автомобилей, в случае их неисправности, на транспортные средства аналогичного класса и /или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, принадлежащие Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемые на других законных основаниях.

7.6. Обеспечение подачи автомобилей по требованию представителей Заказчика к зданию Суда или в иное место.

7.7. Командирование водителей по письменной заявке Заказчика.

8. Требования по предоставлению транспортных услуг:

8.1. В целях комплектования водительского состава квалифицированными кадрами, обеспечения безопасности, соблюдения иммунитетов и привилегий, предусмотренных приложением № 32 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2015 года, а также сохранности конфиденциальности служебной и ограниченного распространения информации Исполнитель принимает на работу и оформляет трудовые отношения с водителями по рекомендации Заказчика.

8.2. Порядок использования и режим работы автотранспорта определяется Заказчиком.

8.3. Проведение инструктажа водителей о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика. При оказании услуг водители должны иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук).

8.4. Согласование отпуска и замены водительского состава с представителями Заказчика.

8.5. Возможность оперативной замены водительского состава по требованию Заказчика и приема водителей на работу по предложению Заказчика.

8.6. Обеспечение круглосуточной работы диспетчерской службы для организации оперативной работы с водителями и представителями Заказчика. При оказании услуг водители должны иметь возможность оперативно и своевременно контактировать с представителями Заказчика и диспетчерской службой.

8.7. Осуществление в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкций ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.

8.8. Обеспечение выдачи необходимых сопроводительных документов водителю и контролю за полнотой записей в них.

8.9. Осуществление своими силами контроля за действиями водителей в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

8.10. Предоставление Исполнителем помещения для размещения водителей.

8.11. Заправка топливом автомобилей Заказчика в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.

8.12. Наличие охраняемых, крытых мест стоянки автомобилей.

8.13. Ежедневная проверка уполномоченным лицом Исполнителя технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии. Любые ограничения выезда автотранспорта по причине технического состояния автомобилей производятся по согласованию с Заказчиком.

8.14. Выполнение текущего не гарантийного технического обслуживания.

8.15. Хранение шин и запчастей в помещениях Исполнителя.

8.16. Обеспечение подачи автомобилей к зданию Суда от места хранения автомобилей не позднее 15 минут с момента подачи заявки.

8.17. Поддержание надлежащего (презентабельного) внешнего вида автомобилей и их салонов.

8.18. Обеспечение безопасной эксплуатации автомобилей Заказчика.

8.19. Обеспечение сохранности автомобилей Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования (при наличии).

8.20. При прекращении действия договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику автомобили и дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены

Исполнителю для исполнения договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором по Акту приемки-передачи.

8.21. Обеспечение выезда уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия в оформлении необходимых документов, а также представление интересов Заказчика в органах ГАИ.

8.22. Оплата штрафов, поступивших Заказчику, по административным правонарушениям, возникшим в связи с эксплуатацией автомобилей Заказчика.

8.23. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

8.24. Возмещение ущерба в случае гибели или причинения вреда здоровью представителей Заказчика, происшедших во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.25. Возмещение ущерба в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства Заказчика, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, возмещение убытков, вреда, иных расходов Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение автомобиля Заказчика с учетом законодательства о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

8.26. Немедленное уведомление Заказчика о повреждениях автомобилей их комплектующих и дополнительного оборудования с сообщением о принятых мерах.

8.27. Уведомление Заказчика о проводимых и выполненных работах по полировке автомобилей, химчистке салона, замене запчастей и шиномонтажных работах.

8.28. Предоставление по требованию Заказчика всех необходимых отчетных документов, в том числе по заработной плате водителям, и других расчетов затрат, оплачиваемых Заказчиком.

9. Ориентировочный объем услуг

Марка автомобиля	Кол-во	Сменность (в сутки), час	Ориентировочный лимит суточного пробега, км
BMW 750Li xDrive	10	15	150
Легковой автомобиль BMW 528i xDrive	1	15	150
Пасс. микроавтобус Volkswagen Caravella	1	15	150

Раздел III. Требования к участникам закупки, сведения (документы), представляемые для подтверждения соответствия установленным требованиям, организационно-правовые вопросы

10. Требования к участникам открытого конкурса

10.1. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие единым требованиям, установленным пунктом 15 Положения, и имеющие лицензии на оказание услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, выданные уполномоченным органом государства – члена Евразийского экономического союза.

10.2. Участники открытого конкурса должны обеспечить:

наличие финансовых, трудовых и материальных ресурсов для исполнения договора;

наличие у штатных работников необходимой профессиональной и технической квалификации;

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях мойки, пунктов медицинского осмотра, станции технического обслуживания, места стоянки, обеспечивающего выполнение требований, указанных в пункте 8 Извещения;

11. Сведения и документы, представляемые участниками закупки

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме № 1;

11.2. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), организационно-правовой форме, юридическом и фактическом адресе юридического лица, почтовом адресе (для юридического лица).

Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

11.3. Выписка из Единого государственного реестра/регистра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения; выписка из Единого государственного реестра/регистра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения;

11.4. Балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой налоговых органов, заверенный печатью организации и подписью руководителя (для субъектов хозяйствования, не применяющих особые (упрощенные) налоговые режимы);

11.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11.6. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

11.7. Сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, сведения о том, что в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена;

11.8. Сведения о том, что участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

11.9. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявления.

11.10. Документы, подтверждающие наличие технических работников и водительского состава, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством;

11.11. Сведения о наличии и продолжительности опыта в области оказания транспортных услуг (копии договоров при наличии);

11.12. Участники закупки представляют сведения о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях станции технического обслуживания автомобилей (договоры, сертификаты,

документы подтверждающие наличие оборудования, персонала, виды выполняемых работ);

11.13. Участники открытого конкурса также должны представить документы, подтверждающие:

наличие у штатных работников участника необходимой профессиональной и технической квалификации (водительской категории, образования);

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях подменных автотранспортных средств для исполнения договора;

наличие возможностей и условий для шиномонтажа, полировки автомобилей, химчистки салона.

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях охраняемого, крытого места стоянки для размещения, хранения и обслуживания автомобилей в городе Минске, мойки, медицинского и технического пункта.

Иные документы, подтверждающие возможность Исполнителя выполнить условия по транспортному обслуживанию, перечисленные в п.п.5.3, п.8 Извещения.

11.14. Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя критериям оценки, указанным в подпункте 16.6 Извещения документы, касающиеся предмета закупки, условий исполнения договора на русском языке (прайс-листы, спецификации, описание услуг, сертификаты качества, соответствия, безопасности, калькуляции, иные формы и образцы документов, необходимые для оказания транспортных услуг). В случае, если оригиналы данных документов составлены не на русском языке, участник конкурса представляет вместе с такими оригиналами документов их аутентичный и нотариально удостоверенный перевод;

11.15. Участник открытого конкурса отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит факт предоставления недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в отношении его данных.

11.16. Участники открытого конкурса заполняют форму № 2, прилагаемую к Извещению.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

12.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня

принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Суда.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

12.2. Участники открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Суда изменений в Извещение и разъяснений о проведении открытого конкурса.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Требования к оформлению заявок участников

13.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Суда Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по минскому времени по адресу: 220006, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Кирова, 5.

13.2. Участник подает или направляет по почте заявку и все прилагаемые документы в письменной форме на бумажном носителе информации в запечатанном конверте. Не допускается направление заявки по каналам электронной почты, факсу.

13.3. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по форме № 1, прилагаемой к Извещению.

Квалификационная анкета подготавливается участником конкурса по форме № 3, прилагаемой к Извещению.

13.4. Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, а также ее электронную версию на флэш-накопителе или жестком диске, содержащую все документы, подготовленные участником и входящие в данную заявку. **Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника.** Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись (по форме № 5, прилагаемой к Извещению) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

13.5. Участник должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе, прилагаемые документы, заявки в конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до 10 часов 00 минут « 18 » ноября 2019 года».

13.6. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ. № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

13.7. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

13.8. Каждый конверт с заявкой участника, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется организатором закупок в Журнале регистрации заявок участников закупок.

13.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, поступит Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и будет признана пришедшей с опозданием.

13.10. Полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса) и возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

14. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

14.1. Конкурсной комиссией по закупкам вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично « 18 » ноября 2019 года в 10 часов 00 минут по минскому времени по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5 кабинет № 410.

14.2. При открытии заявок на участие в открытом конкурсе председателем конкурсной комиссии по закупкам объявляются:

сведения о присутствующих участниках или их представителях;
наименование, местонахождение, номер каждого участника по Журналу регистрации заявок участников закупок;
цена, включая возможные скидки.

Указанные данные заносятся в протокол открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

14.3. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Присутствующие представители участников должны представить документ, подтверждающий их полномочия на присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность), и паспорт.

14.4. Представители участников, присутствующие при открытии заявок на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации заявок участников закупок.

14.5. Протокол открытия заявок участников ведется секретарем конкурсной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по закупкам в день открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

14.6. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией по закупкам в соответствии с требованиями Положения. Решение по результатам рассмотрения единственной заявки принимается в соответствии с пунктом 29 Положения.

15. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

15.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией по закупкам конвертов с заявками путем уведомления об этом Заказчика. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией по закупкам первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

15.2. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками, и в устной форме – на заседании конкурсной комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с заявками, до наступления момента вскрытия конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника.

16. Порядок рассмотрения заявок

16.1. Конкурсная комиссия по закупкам рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения. Срок рассмотрения заявок участников не может превышать десяти рабочих дней со дня открытия заявок.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок участников конкурсной комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявок или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявок в случаях несоответствия заявки участника требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения.

16.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, решение о допуске участника к конкурсу заявок или об отказе в допуске участника к конкурсу заявок. Протокол рассмотрения заявок участников размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты его составления конкурсной комиссией по закупкам.

16.4. Конкурсная комиссия по закупкам осуществляет оценку и сравнение заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Извещением.

16.5. Совокупная значимость критериев составляет сто процентов, из них удельный вес критериев: «цена» - 50 процентов, «качество» – 50 процентов.

16.6. Критерий «цена» составляет 50 % в соответствии с пунктом 5 Извещения и включает стоимость оказания транспортных услуг, иные обязательные платежи, издержки. При этом оценку в 50 % получает участник конкурса, предложивший наименьшую цену.

Заявки остальных участников конкурса оцениваются пропорционально с понижением от 50 % в зависимости от предложенной цены по формуле: (наименьшая цена) $\times 50 /$ (цена превышающая наименьшую).

Критерий «качество» составляет 50 % (наличие у участника конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.) и включает следующие критерии:

16.6.1 наличие отапливаемого, крытого, охраняемого места стоянки с несменяемыми местами автомобилей – 10%;

16.6.2 наличие пропускной системы (технические и видео средства фиксации) въезжающих и выезжающих автомобилей – 10 %;

16.6.3 наличие в штате у участника конкурса медицинского работника, механика – 5 %;

16.6.4 наличие по местонахождению места стоянки станции технического обслуживания, шиномонтажа и автомойки – 10 %;

16.6.5 наличие наибольшего штата водителей – 5 %;

16.6.6 наличие наибольшего количества автомобилей соответствующего класса на замену – 5 %;

16.6.7 близость расположения места стоянки относительно адреса г.Минск ул.Кирова, 5 в соответствии с параметрами приложения Google maps – 5 %.

Проценты при оценке критериев «качество», перечисленных в пунктах 16.6.5, 16.6.6, 16.6.7 начисляются только тем участникам конкурса, которые предложили наилучшие условия по конкретному критерию.

16.7. Срок оценки и сравнения заявок участников не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией по закупкам протокола о рассмотрении заявок участников.

16.8. На основании результатов оценки и сравнения заявок участников каждой заявке присваивается порядковый номер, который зависит от степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

16.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил суммарно наиболее выгодную цену и наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сравнения заявок, указанными в Извещении.

16.10. Протокол оценки и сравнения заявок участников открытого конкурса размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты составления указанного протокола конкурсной комиссией по закупкам.

17. Заключение договора

17.1. Договор является приложением к Извещению и заключается на условиях и в сроки, которые указаны в Извещении.

17.2. Договор между Заказчиком и победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Суда протокола оценки и сравнения заявок участников.

Раздел IV. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Форма № 1

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОКАЗАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

1. Изучив Извещение о проведении открытого конкурса по закупке транспортных услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза (далее-Заказчик), *(наименование участника конкурса)* в лице *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать транспортные услуги в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса и на условиях Заказчика.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего:

_____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию транспортных услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против *(наименование участника конкурса)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства и не включен(о) в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание транспортных услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса в срок, указанный в данном Извещении.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен *(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя участника конкурса)*.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи – на _____ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника открытого конкурса, подпись, Ф.И.О.

Сведения об участнике конкурса

На бланке организации

Дата, номер

Суд Евразийского

экономического союза

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр/реестр юридических лиц).	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника закупок с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации). 3.2. Срок деятельности участника закупок (с учетом правопреемства). 3.3. Размер уставного капитала. 3.4. Номер и почтовый адрес налоговой службы, в которой участник закупок зарегистрирован в качестве налогоплательщика. 3.5. УНП, (ИНН), КПП, ОГРН, ОКПО участника закупок. Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупок	

подтверждены путем предоставления заверенной копии информационного письма об учете в ЕГРПО, иных документов, установленных национальным законодательством государств – членов ЕАЭС, содержащих достоверные сведения о регистрации юридического лица.	
4. Юридический адрес участника закупок.	
5. Фактический адрес участника закупок.	
6. Банковские реквизиты: (может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику закупок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____
(название документа и количество страниц в документе)

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника закупок

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(руководитель финансового управления /департамента)

(подпись) (Ф.И.О.)

**Квалификационная анкета
участника конкурса**

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА

Требования	Представляемые документы, номер страницы
Место расположение места стоянки автомобилей в г.Минск, его характеристика, удаленность от Заказчика	
Лицензия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, выданная уполномоченным органом государства – члена Евразийского экономического союза.	
Предоставление услуг по заправке горюче-смазочными материалами в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя, управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии.	
Ремонт (не страховой случай), на официальной сервисной станции BMW, Volkswagen	
Выполнение текущего негарантийного технического обслуживания (заправка эксплуатационными жидкостями, мойка, полировка, химчистка салона, прохождение технического осмотра, сезонный шиномонтаж).	
Оперативная замена транспортных средств, в случае их неисправности, на транспортные средства аналогичного класса и /или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, принадлежащие Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемые на других законных основаниях.	
Предоставление водительского состава, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством. Количество водительского состава должно соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Беларусь.	
Обеспечение круглосуточной работы диспетчерской службы для организации оперативной работы с водителями и пассажирами транспортных средств. При оказании услуг водители должны иметь возможность оперативно и своевременно контактировать с представителями Заказчика и диспетчерской службой.	

Осуществление в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкций ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.	
Ежедневная проверка уполномоченным лицом технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии.	
Предоставление Исполнителем помещения для размещения водителей.	
Хранение шин и запчастей в помещениях Исполнителя.	
Предоставление по требованию Заказчика всех необходимых отчетных документов, в том числе расчета затрат, оплачиваемых Заказчиком.	
Ведение учета и предоставление Заказчику информации о: пробеге каждого автомобиля – за месяц, квартал, год; стоимости 1 км пробега применительно к марке автомобиля; расходе топлива – за месяц, квартал, год; использовании рабочего времени водителей.	
Документы подтверждающие наличие критериев «качество»	
наличие отапливаемого, крытого, охраняемого места стоянки с несменяемыми местами автомобилей – 10% (фото, документы, информационная справка участника);	
наличие пропускной системы (технические и видео средства фиксации) въезжающих и выезжающих автомобилей – 10% (фото, документы);	
наличие в штате у участника конкурса медицинского работника, механика – 5% (штатное расписание, трудовой договор);	
наличие по местонахождению места стоянки станции технического обслуживания, шиномонтажа и автомойки – 10% (документы).	
наличие наибольшего штата водителей – 5% (штатное расписание, информационная справка участника);	
наличие наибольшего количества автомобилей соответствующего класса на замену – 5% (копии техпаспорта автомобилей, документы подтверждающие право использования автомобилей);	
близость расположения места стоянки относительно адреса г.Минск ул.Кирова, 5 в соответствии с параметрами приложения Google maps – 5% (распечатка print screen).	
Документы и сведения об участнике закупки	
Заявка на участие в открытом конкурсе	
Балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой налоговых органов, заверенный печатью организации и подписью руководителя (для субъектов хозяйствования не применяющих особые (упрощенные) налоговые режимы).	
Выписка из Единого государственного реестра/регистра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения; выписка из Единого государственного реестра/регистра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения;	
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении	

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее – руководитель).	
Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	
Сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, сведения о том, что в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена.	
Сведения о том, что участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.	
Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявления.	
Документы, подтверждающие наличие технических работников и водительского состава, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством.	
Сведения о наличии и продолжительности опыта в области оказания транспортных услуг, наличии квалифицированного персонала, финансовых, трудовых и материальных ресурсов. Данные сведения представляются на фирменном бланке организации за подписью ее руководителя с приложением подтверждающих документов.	
Сведения о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях станции технического обслуживания автомобилей, шиномонтажа, мойки, полировки, химчистки салона и др. (договоры, сертификаты, документы подтверждающие наличие оборудования, персонала, виды выполняемых работ).	
Документы подтверждающие наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях автотранспортных средств для исполнения договора.	
Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя критериям оценки, указанным в подпункте 16.6., документы, касающиеся предмета закупки, условий исполнения договора на русском языке (прайс-листы, спецификации, описание услуг, сертификаты качества, соответствия, безопасности, калькуляции, иные формы и образцы документов, необходимые для оказания транспортных услуг). В случае, если оригиналы данных документов составлены не на русском языке, участник конкурса представляет вместе с такими оригиналами документов их аутентичный и нотариально удостоверенный перевод.	

Руководитель организации

_____/_____/_____
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 4

На бланке организации
дата, номер
**Суд Евразийского
экономического союза**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых (наименование участника конкурса)
для участия в открытом конкурсе на оказание транспортных услуг
для нужд Суда Евразийского экономического союза**

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____

М.П.

Раздел V. Проект договора

ДОГОВОР на оказание транспортных услуг №

г. Минск

« » _____ 20__ г.

Суд Евразийского экономического союза, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Суда Баишева Жолымбета Нурахметовича, действующего на основании Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, на транспортных средствах Заказчика, включая услуги по управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии.

1.2. Транспортные средства (автомобили) Заказчика и Исполнителя используются для нужд Заказчика в соответствии с настоящим договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. При предоставлении Исполнителю транспортных средств Заказчика, передать их в технически исправном состоянии, соответствующем назначению транспортного средства и условиям настоящего договора в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема - передачи транспортных средств (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.2. Предоставить Исполнителю техническую и иную необходимую документацию на транспортные средства Заказчика и установленное на них дополнительное оборудование для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Выделить места стоянки транспортных средств в рабочее время.

2.1.5. Осуществлять заполнение сопроводительной транспортной документации, в части и объёме установленных законодательством для Заказчика. Контролировать использование транспортных средств.

2.1.6. Предоставлять водителям время для обеденного перерыва продолжительностью 1 час (один час) в день, при этом время обеденного перерыва в рабочее время не включается.

2.1.7. Извещать Исполнителя заблаговременно, но не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, об изменении сменности работы отдельных транспортных средств Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и условиями технической эксплуатации автомобилей.

2.2.2. Получать информацию о пробеге автомобилей, расходе топлива, учете рабочего времени водителей и др. - согласно условиям настоящего договора.

2.2.3. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить предусмотренный настоящим договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных настоящим договором.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Осуществлять предоставление транспортных услуг на автомобилях Заказчика, включая: заправку топливом, заправку эксплуатационными жидкостями в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя, мойку, полировку, химчистку салона, предоставление водительского состава.

2.3.2. Обеспечивать сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования, их комплектность, предупреждение повреждений и порчи.

2.3.3. Предоставить для хранения автомобилей Заказчика охраняемую, крытую, _____ стоянку на территории Исполнителя по адресу: _____. Предоставить помещение для размещения водителей.

2.3.4. Осуществлять контроль за техническим состоянием транспортных средств Заказчика, не допускать эксплуатацию неисправных автомобилей.

2.3.5. Обеспечивать обслуживание и ремонт автомобилей на сервисной станции официального дилера согласно требованиям завода-изготовителя с предоставлением Заказчику в трехдневный срок диагностической карты автомобиля о проведенных работах. В случае выявления необходимости ремонта в ходе технического осмотра автомобилей на сервисной станции, приобретать и устанавливать оригинальные автозапчасти. Шины и дополнительное оборудование приобретаются Заказчиком и устанавливаются за счет Исполнителя.

2.3.6. Обеспечивать бережную эксплуатацию транспортных средств Заказчика, нести ответственность за соблюдение правил технической эксплуатации автомобилей.

2.3.7. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГАИ, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3.8. Обеспечивать безопасную эксплуатацию транспортных средств Заказчика в течение всего срока действия настоящего договора.

2.3.9. Обеспечивать выполнение функций:
диспетчерских;
медицинского контроля;
проверки технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии;
станции технического обслуживания;
по заправке топливом и эксплуатационными жидкостями;
инженера по безопасности дорожного движения;
обучения водительского состава, проведения инструктажей;
выезд на место дорожно-транспортного происшествия.

2.3.10. Обеспечивать своевременную подачу автомобилей Заказчику.

2.3.11. Осуществлять предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления, световой сигнализации (освещения) и др.).

2.3.12. Обеспечивать оперативную замену предоставляемых транспортных средств, автомобилями Исполнителя аналогичного класса и технических характеристик, в случае их неисправности с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.3.13. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на транспортные средства Заказчика, а также хранение шин и запасных частей к транспортным средствам Заказчика. Утилизацию пришедших в негодность шин.

2.3.14. Поддерживать надлежащий (презентабельный) внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять ручную либо бесконтактную мойку автомобилей и химическую чистку салона автомобилей, а также

осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика. Мойка осуществляется во время, свободное от поездок. Осуществлять полировку кузова и химическую чистку салона автомобилей не реже 1-го раза в год по письменной заявке Заказчика на специализированной станции обслуживания.

2.3.15. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Беларусь.

2.3.16. Обеспечивать соответствие состава водителей и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемых транспортных средств, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке. При оказании услуг водители должны иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.3.17. Проводить инструктаж водителей о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.3.18. Обеспечивать круглосуточную работу диспетчерской службы для организации оперативной работы с водителями и представителями Заказчика. При оказании услуг водители должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с представителями Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.3.19. Предоставлять отпуск и осуществлять замену водительского состава по согласованию с Заказчиком. Командировать водителей с оплатой суточных и проживания по письменному обращению Заказчика.

2.3.20. Обеспечивать замену водителя по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком. В целях комплектования водительского состава квалифицированными кадрами, обеспечения безопасности, соблюдения иммунитетов и привилегий, предусмотренных приложением № 32 к Договору о Евразийском экономическом союзе, а также сохранности конфиденциальности служебной и ограниченного распространения информации Исполнитель принимает на работу и оформляет трудовые отношения с водителями по письменной рекомендации Заказчика.

2.3.21. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций предрейсовый медицинский осмотр водителей.

2.3.22. Предоставлять своевременно Заказчику, по его требованию, все необходимые отчетные документы, в том числе расчет затрат, оплачиваемых Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.23. Обеспечивать выдачу необходимых сопроводительных документов водителю и контролировать полноту записей в них.

2.3.24. Вести учет и предоставлять по требованию Заказчика достоверную информацию о:

пробегах каждого автомобиля - за месяц, квартал, год;

расходе топлива - за месяц, квартал, год;

использовании рабочего времени водителей, наличии отгулов за месяц, квартал, год.

Информация об использовании транспорта Заказчиком является конфиденциальной и не предоставляется Исполнителем третьим лицам за исключением случаев предусмотренных законодательством.

2.3.25. Немедленное уведомление Заказчика о повреждениях транспортных средств их комплектующих и установленного оборудования с сообщением о принятых мерах.

2.3.26. Уведомление Заказчика о проводимых и выполненных работах по полировке автомобилей, химчистке салона, замене запчастей и шиномонтажных работах.

2.3.27. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов,

а также представлять интересы Заказчика в органах ГАИ. В случае дорожно-транспортного происшествия незамедлительно уведомлять об этом Заказчика.

2.3.28. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.3.29. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью представителей Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3.30. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц по вине Исполнителя, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и (или) третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства Заказчика. Положения настоящего подпункта применяются с учетом законодательства о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.3.31. Осуществлять оплату штрафов, поступивших Заказчику, по административным правонарушениям, возникшим в связи с эксплуатацией автомобилей Заказчика.

2.3.32. При прекращении действия настоящего договора Исполнитель обязуется возвратить Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения настоящего договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором по Акту приема-передачи транспортных средств (Приложение №1 к настоящему договору).

2.3.33. Осуществлять выплату заработной платы водителям в размере фиксированной ежемесячной оплаты в эквиваленте не менее 70 500 российских рублей по курсу Национального банка Республики Беларусь на день начисления заработной платы.

Оплата водителям за ненормированный рабочий день, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включается в сумму фиксированной ежемесячной оплаты.

На период отпуска, как правило, в период с 25 июля по 1 сентября водителям сохраняется заработная плата.

Положения настоящего подпункта применяются сторонами непосредственно, а в части неурегулированной договором применяется законодательство Республики Беларусь о труде.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

3.1. Транспортные услуги предоставляются ежедневно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде. В выходные и праздничные дни транспортные услуги предоставляются по устному либо письменному указанию представителя Заказчика.

3.2. Время и пробег исчисляются с момента выезда из парка до момента возвращения в парк.

3.3. Контроль за маршрутом движения автотранспорта со стороны Исполнителя не допускается. Использование автомобилей в ночное время для поездок в аэропорт, железнодорожный вокзал и т.п. определяется и контролируется Заказчиком.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего договора является фиксированной, включает в себя расходы по оказанию транспортных услуг, определяется протоколом согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему договору) и составляет _____ (сумма, валюта (в т.ч. НДС если есть)).

4.2. Цена услуги, оказываемой Исполнителем в соответствии с настоящим договором, устанавливается согласно протокола согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему договору).

4.3. Оплата за оказанные по настоящему договору услуги производится Заказчиком в следующем порядке:

- предоплата в сумме _____ (сумма, валюта) производится Заказчиком не позднее (дата);

- последующая оплата за оказанные услуги производится после исчерпания суммы аванса ежемесячно на основании Акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после его подписания Сторонами.

4.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Источник финансирования: средства бюджета Евразийского экономического союза.

4.6. Форма оплаты – безналичный расчет.

4.7. Валюта платежа – _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, Сторона, не исполнившая вытекающее из настоящего договора обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательства невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

5.4. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

5.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства, шин, дополнительного оборудования Заказчика.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, Стороны обязуются урегулировать путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2020 года, в части обязанностей по производству расчетов и передачи имущества до полного их исполнения. Срок оказания услуг – с 01.01.2020 по 31.12.2020.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь;

по инициативе Заказчика, который предварительно не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора должен направить Исполнителю соответствующее письменное предупреждение.

7.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с даты его расторжения по Акту приема-передачи транспортных средств (Приложение №1 к настоящему договору) передает Заказчику автомобили и установленное на них дополнительное оборудование в технически исправном состоянии и полной комплектности.

Транспортные услуги, оказанные Заказчику, подлежат оплате в течение месяца в размере пропорционально количеству календарных дней оказания услуг от цены расчетного месяца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов до изменения или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у Исполнителя, другой экземпляр – у Заказчика.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1

Приложение № 2

8.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Суд Евразийского экономического союза
220006, г. Минск, ул. Кирова, д.5,
р/с BY93BLBB30240102382125002001
в ОАО «Белинвестбанк»
г. Минск, ул. Ленина, 16,
БИК BLBBBY2X
УНП 102382125,
т/факс 222-60-98

Председатель:

_____ Ж.Н.Баишев